

REGISTRE D'ACTIVITATS COM A RESPONSABLE DEL TRACTAMENT (GENERAL)

1. Identificació de l'organització Responsable del tractament

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'organització Responsable del tractament és qui determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals (Fitxers).

Nom fiscal	COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS DE TARRAGONA
NIF	Q4366002F
Activitat	Col·legi oficial
Direcció	Enric d'Ossó, 1 - 43005 Tarragona (Tarragona)
Telèfon	
E-mail	
Marca comercial	COFT
Web	www.coft.org
Correu electrònic Notificació AEPD	
Correu electrònic exercici drets	dpo@coft.org
Representant legal	
Responsable seguretat (DSPO)	
Encarregat de seguretat (DSPP)	
Número d'empleats	

Identificació del Delegat de protecció de dades (DPO)

Nom	SEGURDADES SL
Direcció	Carrer dels Castells 6, baixos, 43800 Valls
Nif	B43706498
Telèfon	
Email	dpo@coft.org
Web	

2. Identificació dels tractaments de dades personals tractades per compte propi

Un fitxer és un conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats i susceptibles de tractament per a una finalitat específica.

Fitxer	Descripció
1 RECURSOS HUMANS	Gestió administrativa i laboral del personal empleat pel col·legi.
2 COMPTABILITAT	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica.
3 CONTACTES	Control i gestió dels contactes del col·legi, així com del correu electrònic.
4 BANCS I CAIXES	Gestió i control de gestiones bancàries realitzades amb les diverses entitats bancàries.
5 RECURSOS, QUEIXES, DENÚNCIES I SANCIONS	Registre d'entrada i sortida, de tota la documentació que es presenta al Col·legi, en especial és important aquelles dades relatives a expedients sancionadors d'algun col·legiat, així com aquelles queixes o consultes realitzades per ciutadans-clients.
6 COL·LEGIATS	Control i gestió la facturació del Col·legi i els corresponents rebuts de cobrament de quotes i altres serveis als col·legiats.
7 TRANSPARÈNCIA	Donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública i gestionar l'accés a l'informació
8 XARXES SOCIALS	Control i gestió de les xarxes socials de l'entitat, així com l'obtenció d'informació i les dades que es publiquen.
9 DISPENSACIONS DE LES OFICINES DE FARMACIA	Control de fàrmacs dispensats per els farmacèutics que pertanyen al Col·legi i la revisió de receptes.
10 GRAVACIÓ IMATGE	Captació i enregistrament per la seva posterior publicació i/o utilització d'activitats o actes organitzats en el col·legi, així com el control d'accessos a les instal·lacions .
11 VIDEOVIGILANCIA	Control a traves de càmeres de seguretat dels accessos i de les instal·lacions de l'entitat.
12 CISMED	Recollida d'alertes de desproveïments de medicaments, control i gestió dels medicaments desproveïts, gestió de les comunicacions realitzades, tasques d'estadístiques.
13 FORMACIÓ	Control i gestió de la formació que es realitza
14 ESTUDIS	Control i gestió dels estudis en relació als pacients .
15 BORSA DE TREBALL	Gestió y control de la borsa de treball gestionada de sdel col·legi.
16 SOL·LICITUT EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació de una llista robinson d'aquell ciutadans que ho demanin

3. Registre de les activitats de tractament

De conformitat amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'Organització ha de dur i conservar actualitzat un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, en format electrònic, que contingui:

- Nom i dades de contacte del Responsable del tractament i, si escau, del Corresponsable del tractament, del Representant del Responsable i del Delegat de protecció de dades (DPO).
- Finalitats del tractament.
- Descripció de les categories d'interessats.
- Descripció de les categories de dades.
- Categories de Destinataris.
- Transferències de dades a tercers països, amb la seva identificació i documentació de garanties adequades.
- Quan sigui possible:
 - Terminis previstos per a suprimir les diferents categories de dades.
 - Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

Els Responsables del tractament, o els seus Representants, han de posar a disposició de l'Autoritat de control aquest Registre d'activitats, quan aquesta així ho sol·liciti.

Aquest Registre s'ha documentat per a cadascun dels Fitxers descrits a l'apartat 2 i es detallen a continuació. Al final del document hi ha una descripció detallada general de les mesures tècniques i organitzatives implementades per l'Organització, des del disseny i per defecte, en totes les fases del tractament.

RECURSOS HUMANS

Descripció	Gestió administrativa i laboral del personal empleat pel col·legi.
Finalitats	Prevenició de riscos laborals, Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	Per a l'execució d'un CONTRACTE o precontracte amb l'interessat
Categories d'interessats	Empleats, Demandants d'ocupació
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Núm. de SS o mutualitat
Dades sensibles	Afiliació sindical, Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes de la Seguretat Social, Administració tributària, Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No existeixen

COMPTABILITAT

Descripció	Registre de les obligacions fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Tractament lícit SENSE NECESSITAT DE CONSENTIMENT per una OBLIGACIÓ LEGAL del Responsable del tractament
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Proveïdors
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per una OBLIGACIÓ LEGAL
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració tributària
Transferències internacionals	No existeixen

CONTACTES

Descripció	Control i gestió dels contactes del col·legi, així com del correu electrònic.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades INDEFINIDAMENT mentre sigui necessari per a mantenir la finalitat del tractament
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

BANCS I CAIXES

Descripció	Gestió i control de gestiones bancàries realitzades amb les diverses entitats bancàries.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Compliment/incompliment d'obligacions dineràries
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Administració tributària
Transferències internacionals	No existeixen

RECURSOS, QUEIXES, DENÚNCIES I SANCIONS

Descripció	Registre d'entrada i sortida, de tota la documentació que es presenta al Col·legi, en especial és important aquelles dades relatives a expedients sancionadors d'algun col·legiat, així com aquelles queixes o consultes realitzades per ciutadans-clients.
Finalitats	Altres finalitats: , Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

COL·LEGIATS

Descripció	Control i gestió la facturació del Col·legi i els corresponents rebuts de cobrament de quotes i altres serveis als col·legiats.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Tractament lícit SENSE NECESSITAT DE CONSENTIMENT per interès legítim d'ORGANISMES PÚBLICS en l'exercici de les seves funcions
Categories d'interessats	Associats i membres
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Interessats legítims, Col·legis professionals, Registres públics
Transferències internacionals	No existeixen

TRANSPARÈNCIA

Descripció	Donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública i gestionar l'accés a l'informació
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	No existeixen
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge
Dades sensibles	Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
Categories de destinataris	
Cessions	Altres destinataris de cessió:
Transferències internacionals	No existeixen

XARXES SOCIALS

Descripció	Control i gestió de les xarxes socials de l'entitat, així com l'obtenció d'informació i les dades que es publiquen.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Informació comercial
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

DISPENSACIONS DE LES OFICINES DE FARMACIA

Descripció	Control de fàrmacs dispensats per els farmacèutics que pertanyen al Col·legi i la revisió de receptes.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

GRAVACIÓ IMATGE

Descripció	Captació i enregistrament per la seva posterior publicació i/o utilització d'activitats o actes organitzats en el col·legi, així com el control d' accessos a les instal·lacions .
Finalitats	Altres finalitats: , Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Seguretat i control d'accés a edificis
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Associats i membres
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge, Marques físiques
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament)
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

VIDEOVIGILANCIA

Descripció	Control a través de càmeres de seguretat dels accessos i de les instal·lacions de l'entitat.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Videovigilància, Seguretat i control d'accés a edificis
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Marques físiques
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

CISMED

Descripció	Recollida d'alertes de desproveïments de medicaments, control i gestió dels medicaments desproveïts, gestió de les comunicacions realitzades, tasques d'estadístiques.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

FORMACIÓ

Descripció	Control i gestió de la formació que es realitza
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Educació i cultura
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	Ideologia o opinions polítiques, Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen

ESTUDIS

Descripció	Control i gestió dels estudis en relació als pacients .
Finalitats	Historial clínic, Gestió i control sanitari, Investigació epidemiològica i activitats anàlogues
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Pacients, Pares o tutors, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades INDEFINIDAMENT mentre sigui necessari per a mantenir la finalitat del tractament
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Núm. de SS o mutualitat, Targeta sanitària, Marques físiques
Dades sensibles	Origen ètnic o racial, Vida o orientació sexual, Salut, Violència de gènere
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació
Categories de destinataris	
Cessions	Entitats sanitàries
Transferències internacionals	No existeixen

BORSA DE TREBALL

Descripció	Gestió y control de la borsa de treball gestionada de sdel col·legi.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Recursos humans
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Altres col·lectius d'interessats:
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació
Categories de destinataris	
Cessions	Organismes de la Seguretat Social
Transferències internacionals	No existeixen

SOL·LICITUT EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA

Descripció	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació de una llista robinson d'aquell ciutadans que ho demanin
Finalitats	Altres finalitats:
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat (Mixt)
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Dades sensibles	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen
Categories de destinataris	
Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen