

Tercera fase: La devolutiva Compartim l'Avantprojecte Nou Centre Cívic de Castell d'Aro

Febrer 2016
Argumenta

Ens trobem en el marc de la **tercera fase del procés de participació**, la fase de **visualització** del treball realitzat fins ara, amb la **devolució** dels resultats més rellevants, per tal de consensuar el pla d'usos del nou centre cívic prioritzant les principals necessitats.

S'han portat a terme **dues sessions de treball**. Una **primera** reunió tècnica amb representants polítics municipals i tècnics responsables de diferents serveis i programes comunitaris, i una **segona** sessió de treball a on s'han convocat les associacions implicades en el procés participatiu.

- **Reunió tècnica municipal: 18 de Gener de 2016**
- **Jornada de treball amb les associacions: 18 de Febrer de 2016**

Reunió tècnica municipal

Convocatòria: 18 de gener de 2016

Hora: 12 h

Durada: 2 hores

Convoca: Regidoria de participació ciutadana i dinamització comunitària

Ordre del dia: Presentació del l'avantprojecte a càrrec de l'empresa d'Arquitectura Ricard Turón

Assistents:

Regidoria de Participació ciutadana i dinamització comunitària

Regidoria de Promoció Econòmica, Empresa i Ocupació

Tècnica responsable de centres cívics municipals

Tècniques responsables de la biblioteca municipal

Tècnica de formació d'adults

L'Arquitecte municipal

Arquitecte responsable del projecte guanyador, Ricard Turón

PRINCIPALS APORTACIONS

Debat obert sobre els diferents espais i els seus principals usos: Principals aportacions i valoracions tècniques

- > **Vestíbul:** Espai obert d'acollida amb zona expositiva amb informació del poble, màquines de begudes, zona de lectura de revistes i diaris i espai de jocs de taula i punt Wifi i zona d'internet (recomanable zona de 3 a 4 ordinadors)
- > **Zona Casal de la gent gran:** espai de joc, despatx per a l'associació i un punt Office amb nevera, pica d'aigua, microones.
- > **Sala d'actes** Espai polivalent i escènic equipat com a sala d'actes amb escenari, equip de so i llums, projector i pantalla. És important que aquest espai disposi de zona de magatzem.
- > **Aules especialitzades:** per determinar: propostes com ara Aula d'informàtica , aula de cuina ...)
- > **Punt de lectura i Sala d'estudi** de la biblioteca municipal : Servei de préstec, zona de diaris i revistes i espai d'estudi (recomanable de 80 a 100 m2)
- > Lavabos
- > 4 aules polivalents amb armaris i punt d'aigua a totes les aules. Es considera interessant que una de les aula disposi de parquet i miralls per tal de poden dinamitzar activitats de cos i acollir altres propostes d'assaig.
- > Zona de despatxos per a tècnics municipals

- > Zona d'entitats: Espai de treball administratiu habilitada per a 9 punts de treball , sala per a reunions i armaris arxiu per entitats

Observacions generals

- Tenir present la futura relació del nou centre cívic amb la plaça
- Tenir especial cura en l'acústica general de l'equipament i sobretot l'acústica de la sala d'actes
- Punt d'aigua a totes les aules taller de la segona planta
- El punt de lectura ha de poder disposar entrada pròpia sense necessitat d'obrir tot l'equipament. L'accés pel darrera (zona ascensor) és una bona
- La zona d'entitats s'ha de poder accedir directament des de l'exterior
- Accés directa a la sala d'actes i al magatzem sense necessitat d'obrir tot l'equipament
- Creiem que l'edifici hauria de tenir 4 grans zones diferenciades amb zonificació d'alarma i accés als lavabos corresponents:
 - Zona 1 Tot el centre cívic (alarma general)
 - Zona 2 sala d'actes i magatzem
 - Zona 3 El punt de lectura
 - Zona 4 Zona d'entitats (segona planta)
- Els accessos a la zona 2, 3, i 4 han de poder ser independents, sense necessitat d'obrir tot l'equipament. D'aquesta manera millorarem la polivalència, ens adaptarem millor a les necessitats quotidianes i incrementarem el nivell d'autogestió.
- Proposem incorporar un nou sistema d'obertura i tancament electrònic (sistema de targetes) . Prioritzant els espais de més autogestió com ara l'accés directe a la sala d'actes (planta baixa) i l'accés a la zona d'entitats (planta 1)

Jornada de treball amb les associacions

Convocatòria: 18 de febrer de 2016

Hora: 19 h

Durada: 2 hores

Participants: 15 associacions

Regidories: Regidoria de Participació ciutadana i dinamització comunitària i Regidoria de Promoció Econòmica, Empresa i Ocupació

Tècnics municipals: Tècnica responsable de centres cívics, tècnica de participació ciutadana i l'arquitecte municipal de l'ajuntament

Tècnics externs: Tècnics de l'equip d'Argumenta que tenen l'encàrrec de presentar i dinamitzar la sessió de treball i l'Arquitecte responsable del projecte de centre cívic, Ricard Turón.

Total Assistents: 30 persones

La sessió de treball associatiu s'ha organitzat tres parts diferenciades:

Una primera part a on s'exposen els resultats de la fase de diagnòstic i es recullen les principals observacions. Una segona part a on es presenta l'avantprojecte de centre cívic i una tercera part a on es treballa amb diferents propostes de distribució d'espais i serveis.

Primera part :

- Presentació informe Pla d'Usos
- Debat sobre el document
- Priorització d' usos i espais
- Aprovació del document

Segona part:

- Presentació de l'avantprojecte de centre cívic

Tercera part:

- Treballem una proposta d'espais i distribució en petits grups
- Document de suport amb les consideracions necessàries per a desenvolupar l'activitat
- Material de suport: plànols, espais i serveis
- Exposició de cada proposta

S'obre la jornada amb les intervencions del 1r Tinent d'Alcalde de Promoció Econòmica, Empresa i Ocupació, Sr. Maurici Jiménez i Ruiz i de la Regidora de Participació ciutadana i Dinamització comunitària, Sra Mònica Rios i Garcia. Contextualitzen el moment en què ens trobem, informen del replantejament estratègic dels projecte dels dos equipaments i expliquen la proposta del nou centre cívic, la seva ampliació i els principals serveis que s'hi acolliran.

Principals aportacions de la jornada de treball

Observacions generals

- Tenir present la futura relació del **nou centre cívic amb la plaça**
- Tenir especial cura en l'**acústica** general de l'equipament i sobretot de la sala d'actes
- **Punt d'aigua** a la major part de les aules taller
- El **punt de lectura** ha de poder disposar entrada pròpia sense necessitat d'obrir tot l'equipament. L'accés pel darrera (zona ascensor)

Els Accessos

- La **zona d'entitats** s'ha de poder accedir directament des de l'exterior
- Accés directa a la **sala d'actes** i al magatzem sense necessitat d'obrir tot l'equipament. Comunicar l'escenari amb l'exterior

Els espais

- Es comparteix el debat sobre l'**ús d'espais per a la gent gran**; si ha de ser un espai exclusiu o d'ús compartit. S'apunta el tema, però no es conclou de manera clara.
- Alguna associació més professional manifesta que necessitarà un **espai d'ús privat i exclusiu**. Degut a la naturalesa del treball associatiu, no contemplem la possibilitat de compartir espai de treball amb altres associacions. Observem que només 1 entitat es troba amb aquesta singularitat, doncs és una associació que treballa amb dades confidencials
- Es troba important disposar d'un espai polivalent preparat com a **videosala**, per a projeccions, presentacions, xerrades. Una sala que sigui fàcil enfosquir i amb tot l'equipament tècnic necessari: pantalla, equip de so amb altaveus incorporats a la sala i el projector.
- L'**Aula de cuina** apareix poc en el debat, però l'Ajuntament i es tècnics municipals, consideren una necessitat de diferents serveis i projectes, Per tant, s'ha de tornar a considerar la necessitat que l'equipament disposi d'un espai polivalent amb aula de cuina.

- Es fan moltes observacions referent a la **Sala d'Actes**. Es planteja la necessitat de modificar l'escenari per tal que es pugui incloure un petit vestuari i lavabos . També s'observa la necessitat que es pugui entrar i sortir de la sala des del darrera l'escenari.

Respecte el model de gestió

Apareixen varies observacions respecte el **model de gestió**. Caldrà planificar diferents sessions de treball amb les entitats per tal de poder definir i validar el model de gestió més adequat per les necessitats més singulars i particulars.

El model de gestió haurà de tenir present les necessitats associatives en diferents moment de l'any: es parla de l'associació de pessebristes, de les colles de carnaval , doncs caldrà tenir present que, en moments determinats, aquestes entitats haurien de disposar d'espais amb un us intens.

La **tercera part** de la sessió es desenvolupa en **petits grups de treball** de 5 a 6 persones. Se'ls hi ofereix els plànols del nou centre cívic i un document de suport amb els principals serveis i observacions.

Principals aportacions

Grup 1:

- Prioritzen un espai diferenciat per a la gent gran
- Tenir en especial consideració el grup de tapís i els possibles espais per a guardar els telers
- Prioritzen una sala de cos amb parquet
- Una sala d'actes polivalent per assaig de corals, teatral entre altres. Ubicar-hi un petit espai per a lavabo i vestuari a l'escenari
- Una aula d'informàtica
- També exposen la necessitat d'un espai reservat per l'associació de viu l'autisme (espai confidencial)
- Magatzems tancats per a diferents entitats

Grup 2

- Respecte la Sala d'actes, reforcen la idea de disposar de magatzems tancats. Una sala d'actes amb cortinatges per poder partir la sala quan calgui i la possibilitat de poder tenir una sortida directe des de l'escenari a l'exterior de l'equipament.

- Plantegen la possibilitat de disposar d'una sala per a projeccions i preparada amb tot l'equipament tècnic. Cal que es pugui enfosquir.
- Cal ampliar la l'espai de despatxos per a les associacions, doncs el troben massa petit.
- Sala de cos amb parquet
- Possibilitat de disposar d'alguna sala amb estructura de paret mòbil per adaptar usos

Grup 3:

- Necessitat d'una sala de cos amb terres de parquet
- Coincideixen amb les aportacions dels diferents grups

Grup 4:

- La Sala d'actes ha de disposar un petit vestuari amb lavabo
- Reforcen la idea d'un espai per a la gent gran
- Servei de subministrament de begudes (màquines de begudes entre altres)
- Aproven la idea de magatzems tancats a la sala d'actes
- Necessitat d'una sala d'assaig amb parquet i miralls
- Respecte l'espai per associacions, comenten que la zona d'arxius pugui estar al passadís de la primera planta a on tothom hi pugui accedir a qualsevol hora del dia
- Les sales de la primera planta són massa grans. Possibilitat dividir alguna sales

ASSOCIACIONS ASSISTENTS:

1. Assoc. Gent Gran Vall d'Aro i s'Agaró
2. Grup de natura Sterna
3. Associació de Veïns de Castell d'Aro
4. Assoc. Hortolans els vinyals
5. Clàssic motor club
6. Colla de carnaval els pimpons
7. Finestral teatre
8. Viu autisme
9. Pessebre vivent Castell d'aro
10. Casino Castellerenc
11. Coral vall d'aro
12. Gospel d'aro
13. El trenet de la vall d'aro
14. Associació de tapis alt lliç i Cistelleria del Baix Empordà