

Núm. 4057

**AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO***Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

02.- SECRETARIA

205.- ORDENANCES I REGLAMENTS

Exp: 558/2014

En compliment del que disposa l'article 66 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 12 de febrer de 2014, acord aquest que ha esdevingut definitiu a l'empara de l'article 178.1.c) del DL2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'esmentat Reglament entrarà en vigor un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquest Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, no podent-s'hi interposar recurs en via administrativa, tal i com estableix l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Castell-Platja d'Aro, 9 d'abril de 2014

Joan Giraut Cot  
AlcaldeTomàs Soler Navarro  
SecretariReglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro  
Aprovat en comissió informativa 29 de gener 2014

## Preàmbul

L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro aprova aquest reglament de Participació ciutadana amb el que vol articular i millorar la participació ciutadana en els afers públics, amb el convenciment que impulsant la participació dels veïns i veïnes en la gestió dels interessos col·lectius de la població, s'aconsegueix una major identificació dels seus habitants amb la seva població i amb la democràcia participativa.

Aquest reglament revela el compromís de l'Ajuntament de fer efectius els drets inherents a la condició ciutadana, recollits tant en la Carta dels Drets fonamentals de la Unió Europea, l'estatut de Catalunya, regulat a través del decret legislatiu 2/2003, llei municipal i de règim local de Catalunya, i el propi Reglament orgànic municipal (ROM) de Castell-Platja d'aro, aprovat pel Ple municipal de data 30 de setembre de 1997.

Malgrat que l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro és la institució pública més propera als ciutadans, es desitjable una major proximitat en ambdós sentits. Tant interessa promoure la participació dels ciutadans en la vida cultural, econòmica, política i social del poble com l'apropament dels càrrecs electes i dels treballadors municipals a les necessitats i demandes reals de la ciutadania, tant l'organitzada com la no organitzada.

La ciutadania, és l'element clau per a la millora de les poblacions, l'altre element imprescindible per impulsar la millora de democràtica a la ciutat és un teixit social actiu i eficaç.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro té especial interès en promoure les iniciatives necessàries que permetin consolidar el teixit associatiu, promovent la millora i la consolidació de les existents, articulant els mitjans organitzatius que facilitin la transmissió de la informació, la circulació de les idees i el debat polític i ciutadà i, per últim, aplicant la màxima transparència que permeti la participació efectiva de la ciutadania i de les seves organitzacions.

El reglament és el resultat de sistematitzar i actualitzar els sistemes i mecanismes ordinaris de participació ciutadana de la població, però sobretot establint un marc de referència a mig termini, que orienti els criteris que han de regir la relació entre ciutadania i administració durant els propers anys, i que s'aniran concretant a partir de la definició dels òrgans, instruments i mecanismes propis regulats a través dels seus propis reglaments, com per exemple, la creació de consells sectorials o la definició de mecanismes participatius com poden ser pressupostos participatius.

Els òrgans, metodologies i processos que es concretin, hauran de tenir especial incidència en el sector jove de la població, per a promoure la cultura democràtica des d'abans d'accedir a l'edat de participació en la democràcia representativa.

Els objectius del reglament són:

1. Millorar els canals d'informació municipal i de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal.
2. Promoure el desenvolupament i la millora del teixit associatiu de la població, tot fomentant espais i estructures de coordinació i d'intercanvi, i oferint serveis i suport directes per la seva consolidació.
3. Incloure en els espais de participació, la diversitat existent al municipi, tant territorial com social.
4. Afavorir la implicació i la intervenció ciutadana en la millora de la població i dels seus habitants
5. Incorporar les noves eines tecnològiques disponibles als mecanismes i àmbits de participació local.

## CAPÍTOL I. Drets de participació dels ciutadans i de les ciutadanes

### ARTICLE 1. Dret a la participació

1. Qualsevol ciutadà té dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, ja sigui de forma directa o mitjançant les entitats o associacions de les quals formi part, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en la llei i en aquest reglament.
2. L'Ajuntament promourà activament l'exercici dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, tot vetllant per la correcció efectiva dels obstacles que n'impedeixin el seu compliment.
3. En el marc que estableixi la llei, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de totes les persones del municipi, parant especial atenció a aquelles persones i grups de ciutadans que es troben en una situació d'interlocució social més desfavorable.
4. És a l'Ajuntament a qui correspon fer la difusió, formació i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

### ARTICLE 2. Dret a la informació

1. Qualsevol ciutadà té dret a rebre informació sobre les activitats municipals, la gestió municipal, els seus serveis, programes i polítiques aprovades, així com a accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació pública que estableixi l'Ajuntament.
2. Per tal de facilitar l'exercici d'aquest dret l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que puguin fer qualsevol ciutadà, amb les úniques limitacions establertes per la llei, especialment aquelles que fan referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i la seguretat ciutadana.
3. Les sol·licituds d'informació es presentaran, prèvia petició raonada i argumentada, al registre de l'Ajuntament i dirigint-se a l'Alcalde/essa i/o a membres de la Junta de Govern local. També es podran adreçar, mitjançant qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics que estableixi l'Ajuntament a tal efecte.
4. La resposta s'haurà de donar en un termini màxim de trenta dies i haurà de passar també pel registre, expressant el lloc, procediment i condicions per a la consulta de la documentació. En el cas que es desestimi la petició d'una informació s'haurà de notificar de forma justificada tot explicant els motius, ja siguin per supòsits contemplats per la llei o en aquest reglament.
5. La documentació de l'Arxiu Històric municipal podrà ésser consultada d'acord amb les normes que regules l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquelles dependències.

### ARTICLE 3. Dret de petició

1. Qualsevol ciutadà té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o a demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per la llei. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del ciutadà o ciutadans peticionaris i de l'objecte de petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al Registre Municipal i dirigides a l'Alcalde/essa o al Regidor/a delegat de l'àrea que competeixi. També es podran adreçar mitjançant qualsevol dels mitjans

electrònics o telemàtics que estableixi l'Ajuntament a tal efecte. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. La resposta s'haurà de donar en un termini màxim de trenta dies i haurà de passar també pel registre. En el cas que es desestimi la petició s'haurà de notificar de forma justificada tot explicant els motius, ja siguin per supòsits contemplats per la llei o en aquest reglament.

#### ARTICLE 4. Dret d'audiència

1. Qualsevol ciutadà té dret a ser escoltat en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals en manifesti un interès legítim o ostenti la condició d'interessat.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació a l'article 21 d'aquest reglament.
3. Per tal de promoure i educar en la cultura democràtica, es manifesta l'especial interès per a promoure audiències entre els joves i els infants per a ser escoltats abans de la realització d'actuacions municipals que els afectin directament.

#### ARTICLE 5. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Qualsevol ciutadà té dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici dels seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
2. Es presentaran al Registre Municipal i dirigides a l'Alcalde/essa o al Regidor/a delegat de l'àrea que competeixi. També es podran adreçar mitjançant qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics que estableixi l'Ajuntament a tal efecte. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada amb el nom i el cognom dels peticionaris, podent exigir la confidencialitat de les dades personals.
3. En el termini màxim de 30 dies s'haurà de notificar com a rebuda la queixa, reclamació i suggeriments, i emetre una resposta en el cas de que existeixi, passant pel registre municipal.

#### ARTICLE 6. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

Tots els ciutadans tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple ordinari, en el torn de precís i preguntes per al públic assistent.

#### ARTICLE 7. Dret a la consulta popular per referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular per referèndum d'iniciativa popular d'acord amb allò que disposa llei 4/2010 de consultes populars.
2. La consulta popular per via de referèndum no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització, tal com estableix la Llei de 4/2010 de consultes populars, caldrà l'acord, per majoria absoluta, del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. La nova formulació d'una consulta proposada o celebrada seguirà l'establert en l'article 9 de la Llei 4/2010 de consultes populars.

#### ARTICLE 8. Dret a l'accés i a la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint condicions d'igualtat entre tota la ciutadania, en el seu ús i aplicació en aquells processos i mecanismes que facilitin la participació de la ciutadania en els afers del municipi.

#### ARTICLE 9. Dret d'utilització dels equipaments i espais públics

Qualsevol ciutadà té dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques i disponibilitat de l'espai, al interès general i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió i el reglament d'ús dels equipaments municipals vigent o ordenances municipals.

## ARTICLE 10. La protecció de les dades

L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facin un us adequat i legal de les dades personals de tots els participants.

## CAPÍTOL II. Foment de l'associacionisme

## ARTICLE 11. Foment de l'associacionisme

1. L'Ajuntament impulsarà polítiques de foment de l'associacionisme per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. Mitjançant la Regidoria de Participació Ciutadana i Entitats Municipals es fomentarà i millorarà l'associacionisme del municipi a partir de la sensibilització de la ciutadania en general i dels integrants de la corporació municipal en particular, per promoure la participació i col·laboració amb les entitats i associacions.
2. Es desenvoluparà el Fons de Recursos per a les entitats i associacions, on es detallaran els serveis, prestacions, equipaments, formació, altres mitjans i recursos destinats a facilitar i fomentar l'associacionisme en el municipi.
3. El Fons de Recursos ha de ser fruit del treball conjunt entre l'Ajuntament i les associacions, de manera que respongui de la forma més eficient a les necessitats de totes elles.
4. L'Ajuntament destinarà determinades aplicacions pressupostàries a donar suport a les activitats i programes de les associacions i entitats, sempre que s'ajustin a les prioritats i objectius marcats pel mateix Ajuntament, d'acord amb cada regidoria i a través de les normes reguladores de les subvencions.
5. L'Ajuntament pot concertar o subscriure convenis i acords de col·laboració amb les entitats ciutadanes sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.
6. En tots els casos i sense excepció, cal que les activitats a realitzar responguin a uns criteris de qualitat, transparència i igualtat.

## ARTICLE 12. La cessió i gestió d'equipaments municipals

1. Els equipaments municipals susceptibles d'estar al servei dels ciutadans, a títol individual o col·lectiu, són elements primordials de la participació ciutadana. És en aquests espais on es desenvolupen activitats socials i culturals, i on es facilita i promou la vida associativa als ciutadans i a les seves entitats.
2. El funcionament i ús dels equipaments municipals estan regulats pel Reglament d'ús dels equipaments municipals vigents, on es preveu la possibilitat de cedir l'ús de locals municipals a les entitats perquè duguin a terme les seves activitats.
3. Es facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.
4. En tots els casos es tracta de la gestió d'equipaments públics, per tant, cal que responguin a criteris de qualitat, transparència i igualtat.

## ARTICLE 13. Foment del voluntariat

L'ajuntament desenvoluparà accions de foment i suport al voluntariat adreçades a aquelles persones que tenen interès en participar i aportar la seva feina i col·laboració de forma altruista en benefici del conjunt de la comunitat.

## ARTICLE 14. El registre municipal d'entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats té els següents objectius, en el marc d'una correcta política municipal de foment de l'associacionisme participatiu que pretén l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro:
  - a) Reconèixer a les entitats inscrites i garantir-les l'exercici dels drets reconeguts en aquestes normes, en la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i en el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'Abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - b) Permetre a l'Ajuntament el coneixement dinàmic del nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius, activitats i representativitat social.
  - c) Millorar els canals d'informació ciutadana
  - d) Establir polítiques de promoció i foment del teixit associatiu i social, així com els canals i òrgans de participació ciutadana.
  - e) Redistribuir equitativament els ajuts i les subvencions dels programes de foment municipals.
  - f) Facilitar la tasca i la millora del funcionament de les entitats possibilitant-los eines com el suport infraestructural i

posant a la seva disposició al xarxa d'equipaments socials, culturals i esportius, i els serveis d'informació, assessorament i formació al teixit associatiu. A tal efecte, i segons es descriu a l'article 9, l'Ajuntament es compromet a donar el suport, en el marc de les seves possibilitats, a les entitats registrades.

2. La tipologia d'entitats que es poden inscriure, el seu procediment tant d'alta com d'actualització de dades com de baixa, el fitxer d'entitats que origina, com els compromisos de l'Ajuntament amb les entitats registrades estan recollits en el reglament regulador del registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro aprovat amb data 8 d'agost del 2012.

#### ARTICLE 15. La participació de les entitats en els plens municipals

Quan una de les associacions o entitats inscrites en el registre municipal vulgui efectuar una exposició davant el Ple municipal en relació amb un tema de l'ordre del dia en el que hagi participat com interessat, podrà sol·licitar-ho a l'Alcalde/ssa abans d'iniciar la sessió. Amb la seva autorització i a través d'un únic representant, podrà exposar la seva posició durant el temps que assenyali l'alcalde/ssa, abans de la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

#### CAPÍTOL III. Els òrgans de participació ciutadana

##### ARTICLE 16. Els òrgans de participació ciutadana

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe facultatiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'Ajuntament promou la creació de consells sectorials, i entre ells el Consell d'Entitats Municipals, per tal d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals.
3. Aquests consells municipals de participació tenen un caràcter consultiu i no vinculant, però el Govern municipal es compromet a estudiar-ne les propostes, valorar-les i, en el cas que no siguin acceptades justificar-ne el motiu i donar-ne compte en el si dels consells i en el Ple Municipal si s'escau. Per tal de poder tenir en compte aquestes propostes els consells podran emetre posicionaments a través de l'acta de la sessió en la qual s'ha tractat el tema específic, o mitjançant resolucions específiques, perquè en quedi constància a l'expedient pertinent.
4. Per a fer el seguiment tant dels òrgans de participació ciutadana creats, com de la pròpia implantació del reglament, es constituirà una comissió permanent, formada pel Regidor/a de Participació ciutadana, el tècnic/a de participació ciutadana en cas d'existir, ampliable amb aquells membres que la junta de govern local determini, amb la voluntat que aquesta comissió permanent, a mesura que creixin els òrgans i metodologies participatives, es pugui crear i constituir com a Consell de participació de Castell-Platja d'Aro, aglutinant tant a associacions, persones individuals com a representants dels diferents grups polítics, i tècnics de diferents àrees de l'Ajuntament. Aquest s'haurà de regular amb el seu corresponent reglament.

##### ARTICLE 17. Consells sectorials

1. Els consells sectorials són espais on exerceixen la participació els diversos agents entorn a les matèries específiques relacionades amb l'àmbit de l'activitat objecte de cadascun dels consells.
2. Objectius dels consells sectorials
  - a) Esdevenir un observatori permanent al municipi de les necessitat en l'àmbit de treball objecte del consell.
  - b) Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i serveis que treballen en l'àmbit objecte del consell.
  - c) Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, per tal que siguin discutibles en els òrgans competents.
  - d) Promoure la màxima participació de les associacions, entitats i ciutadans en general dels serveis i equipaments que treballen en l'àmbit objecte del consell.
  - e) Dotar-se de les eines comunicatives necessàries per donar visibilitat a la tasca quotidiana de les associacions, entitats i serveis municipals que treballen en aquest àmbit.
  - f) Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès pel sector o territori.
3. Els consells sectorials es crearan i funcionaran segons el seu propi reglament, que recollirà la seva definició, funcions, composició, organització i funcionament.

##### ARTICLE 18. Consell d'Entitats Municipals

1. El Consell d'Entitats Municipals és l'òrgan de participació i de consulta amb l'objectiu de promoure, debatre, consensuar, facilitar i millorar les activitats i relacions de les diverses associacions i entitats del municipi, tot vetllant pel seu bon funcionament i tracte equitatiu.

2. Objectius del Consell d'Entitats Municipals
  - a) Assessorar l'Ajuntament en la relació amb el conjunt d'Entitats Municipals, i en tot allò que afecti a les activitats que aquestes porten a terme.
  - b) Proposar, debatre, i valorar activitats, recursos i accions que serveixin per millorar i cohesionar la realitat social i associativa del municipi.
  - c) Estudiar, debatre, proposar i sol·licitar els terminis de temps adients i materials que s'han d'incloure en el Fons de Recursos municipal.
  - d) Fomentar l'associacionisme i protegir-lo, tot vetllant per què cap associació, entitat municipal o grup de ciutadans associats o en procés d'associar-se quedi al marge del tracte que li ha de donar l'Ajuntament com a tal.
3. La seva constitució i funcionament es regularà a través del corresponent reglament.

#### CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies i mecanismes participatius

##### ARTICLE 19. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

##### ARTICLE 20. Els processos de participació ciutadana

1. Per a l'aprovació dels projectes urbanístics de gran abast o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afecten al conjunt de la ciutadania, les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, i sobretot els Plans Municipals, s'ha de buscar la implicació de la ciutadania a través de processos de participació.
2. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

##### ARTICLE 21. Audiència pública

L'audiència pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament i deliberació entre Ajuntament i ciutadania, sobre una qüestió monogràfica especialment significativa de l'acció municipal, en especial de plans que es vulguin executar que es trobin en fase de disseny o delimitació d'objectius. També és un mecanisme per a la formulació de propostes per part dels veïns i veïnes, i si escau de formació de compromisos mutus.

Titulars del dret. L'audiència pública la pot proposar l'Alcaldia o el Ple per majoria qualificada, o ser sol·licitada per:

1. El 1% de les persones majors de 16 anys del municipi.
2. Un nombre d'associacions no inferior al 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal.
3. Els consells municipals afectats.
4. Nois i noies menors de setze anys, vinculats a una institució educativa, d'acord amb el nombre i l'interès de les temàtiques que es presentin.

Formalització. En cas de sol·licitud, aquesta haurà de contenir:

- a) Identificació dels veïns/veïnes que la subscriuen i, si cal, de les associacions, i de la persona que les representi. Les associacions caldrà que aportin l'aprovació de la sol·licitud mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea, la qual haurà de ser convocada amb la sol·licitud d'audiència pública explícitament fixada a l'ordre del dia i amb l'aprovació de l'acord segons els requisits reglamentaris establerts en llurs estatuts socials.
- b) Document on s'exposin els fets, raons i petició en què es concreta la consulta, a més d'un petit resum de la ponència que exposaran.
- c) Lloc, data i hora.

Tramitació i convocatòria. La convocatòria de l'Audiència ha de tenir lloc en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud, llevat que la naturalesa de la consulta, amb la deguda justificació i una proposta de calendari, necessiti més temps. La convocatòria haurà de ser publicada amb difusió a tots els mitjans, amb publicitat suficient i amb una antelació de 15 dies a la data de la celebració on s'establirà el tema objecte de la consulta i s'hi indicarà el lloc, la data i hora de la celebració.

Celebració:

- a) Les sessions seran presidides per l'Alcaldia o, si escau, per la Regidoria de l'àrea corresponent en atenció a la matèria objecte de l'audiència pública i amb el suport del funcionariat que designi.
- b) Aixecarà acta de la reunió la secretaria de la corporació o la persona a qui se li hagin delegat les funcions.
- c) S'iniciarà la sessió amb la presentació de la ponència per part de qui promogui la iniciativa.
- d) En cas que la iniciativa sigui de la ciutadania, el Govern municipal procedirà a informar de la seva posició.
- e) La veu del Govern ha de ser única.
- f) Tindran la paraula la resta de grups municipals de l'oposició de menor a major representació i disposaran d'un espai de temps.
- g) La ciutadania sol·licitant tornarà a intervenir per manifestar la seva opinió i voluntat a través d'una o unes persones portaveus.
- h) Hi haurà un únic torn de paraules entre el públic assistent.
- i) El Govern municipal pot prendre la paraula en qualsevol moment de la sessió.
- j) La sessió finalitzarà amb les conclusions presentades pel Govern municipal.

Recurrència. Un cop celebrada l'audiència pública, en una mateixa legislatura no se'n podrà sol·licitar una altra que versï sobre la mateixa matèria.

Vinculació. En els casos que hi hagi hagut consens a les conclusions entre la representació de l'Ajuntament i una majoria qualificada de les entitats participants, o en que la Junta de Govern Local ho consideri pertinent, s'establirà la forma i els terminis per donar satisfacció als acords consensuats, mitjançant un document de compromisos entre les dues parts per assolir objectius amb obligacions recíproques.

#### ARTICLE 22. Iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals en àmbits de competència municipal. No s'inclouen les iniciatives de caire tributari o de preus públics, aquells que estan aprovats i són vigents i els que han estat objecte d'un altre procés participatiu en alguna de les seves fases. Sense cap ànim d'exhaustivitat podríem preveure el caràcter de les següents iniciatives:

- a) Iniciativa administrativa. El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que realitzi determinades activitats d'interès públic no lucratives, compromentent-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- b) Iniciativa normativa. El dret a proposar a l'Ajuntament l'anàlisi i estudi d'un assumpte concret i, consegüentment, la necessitat d'aprovació d'una disposició o ordenança municipal, que modifiqui les existents o n'instauri de noves.
- c) Iniciativa política. El dret a proposar assumptes de competència municipal a incloure a l'ordre del dia del Ple.
- d) Iniciativa de consulta. El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la tramitació d'ofici d'una Consulta Popular segons la legislació vigent.
- e) Iniciativa urbanística. A l'empara de l'art. 8 de la Llei d'urbanisme, el dret a proposar iniciatives en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

Titulars del dret:

- a) L'1% de les persones empadronades majors de 16 anys. Les notificacions per part de l'Administració municipal s'efectuaran amb el representant que expressament s'hagi assenyalat, i si no n'hi ha, amb el que aparegui en primer terme.
- b) El 10% de les associacions inscrites a Registre municipal, mitjançant la certificació de l'acord de la junta, si els estatuts corresponents així ho permeten.
- c) Un consell municipal que ho hagin aprovat per consens.
- d) Una entitat representativa d'un sector territorial o d'activitat, si la proposta fa referència al seu sector.

Formalització. La instància contindrà el text de la iniciativa concreta en què es proposa l'actuació en una matèria de competència municipal o el text de la proposta dirigida a promoure l'aprovació d'una disposició municipal, o una ponència, projecte o memòria justificativa de la iniciativa.

Tramitació. Quan l'Ajuntament rebí la iniciativa ciutadana, se sotmetrà a informació pública, a través dels mitjans habituals, durant 30 dies. També farà publicitat d'aquesta exposició a través dels mitjans propis i aliens que consideri oportuns amb la finalitat de fer-la conèixer, prèvia verificació de la legalitat de les dades.

Un cop passat el tràmit d'exposició pública, la iniciativa serà sotmesa a la consideració de la Comissió Informativa corresponent o l'òrgan pertinent, perquè n'examini el contingut en funció de la seva viabilitat tècnica o pressupostària, si escau. Aquesta Comissió Informativa podrà tenir el caràcter de pública. El dia de la presa en consideració de la iniciativa per la Comissió Informativa, el representant dels peticionaris podrà explicar i defensar la seva iniciativa davant dels membres de la Comissió, a petició d'aquesta o a iniciativa pròpia. La Comissió Informativa passarà el seu dictamen a l'òrgan competent per resoldre. Si la resolució no admet la iniciativa haurà d'argumentar per escrit la motivació que justifiqui la negativa.

Segons el caràcter de la iniciativa ciutadana l'aprovació suposarà també l'aprovació de la modificació pressupostària pertinent o/i de l'instrument de planificació pertinent, i se seguiran els tràmits reglamentaris habituals fins a la seva definitiva aprovació.

ARTICLE 23. Utilització de metodologies participatives.

1. L'Ajuntament elaborarà estratègies i mètodes de treball que posin en relació polítics, tècnics, entitats i ciutadans per tal de construir de manera compartida les polítiques a aplicar en el municipi. En cada procés es determinarà, en consens amb la ciutadania, quina és la metodologia més apropiada i la manera més convenient de portar-se a terme.
2. De cada procés establert, es desenvoluparà a partir dels criteris de màxim rigor en el procés i transparència tant en el mateix procés com en el resultat arribat.
3. Una de les metodologies participatives que es tindran en especial consideració seran els pressupostos participatius, en la seva aplicació en àrees, activitats o projectes concrets. (nova proposta)

CAPÍTOL V Els serveis municipals d'informació i comunicació

ARTICLE 24. Definició

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per serveis municipals aquelles prestacions que l'Ajuntament realitza de forma permanent i/o habitual, i que tenen com a finalitat facilitar els mitjans i serveis que permetin aplicar de manera efectiva els drets reconeguts en aquest reglament.

ARTICLE 25. El Servei d'atenció ciutadana.

1. És concebut com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà de mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.
2. El Servei d'atenció ciutadana té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes i també la realització dels tràmits administratius que es determinin.
3. L'Ajuntament treballarà en la creació d'una Oficina Única d'Atenció al Ciutadà (OUAC) per tal de millorar l'atenció i la gestió de tots aquells assumptes que a la relació del ciutadà amb la administració municipal i supramunicipal.

ARTICLE 26. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'Ajuntament mantindrà a disposició de la ciutadania, i dins de la pàgina web del ciutadà, un espai on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels diferents òrgans municipals, de l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi, etc. També informarà, amb el màxim detall possible, dels projectes d'importància per al municipi, amb garantia de la màxima transparència.
2. Aquesta pàgina web permetrà fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin, facilitant les gestions de la població amb l'administració local.
3. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.
4. L'ajuntament disposa d'una web d'associacions, per a facilitar a la població el coneixement de la xarxa associativa local, tant en quan a directori d'entitats com la seva agenda d'activitat.
5. Tots els Regidors disposaran de correu electrònic per poder atendre directament els ciutadans.

ARTICLE 27. Els mitjans de comunicació locals

1. L'Ajuntament potenciarà els mitjans de comunicació locals i en promourà l'accés dels ciutadans i de les associacions.
2. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi.
3. L'Ajuntament disposa d'una radio municipal, com a canal d'informació municipal, i acords amb televisions locals, a on difondre les activitat i les accions municipals.
4. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al poble per a la instal·lació de cartelleres, taulers d'anuncis, panells informatius, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les diferents convocatòries i les activitats d'interès local que realitzen el mateix Ajuntament i els diferents agents socials del municipi.
5. A més dels mitjans esmentats en els punts anteriors, l'Ajuntament informarà la població de la seva gestió mitjançant l'edició de fulletons i bans, l'organització d'actes informatius, o presència en mitjans de difusió tipus les xarxes socials.